



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**REQUERIMENTO PARA APROVEITAMENTO/DISPENSA DE COMPONENTES CURRICULARES**

**Senhor(a) Coordenador(a) de Curso:**

Venho requerer a V.S.<sup>a</sup>, o Aproveitamento/dispensa para o Componente Curricular junto a Coordenação deste Curso.

**IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Nome:            |                       |
| Matrícula:       |                       |
| Nome do Curso:   |                       |
| Ano de Ingresso: | Semestre de Ingresso: |
| E-mail:          |                       |

**ATENÇÃO:**

- 1) Para cada Componente Curricular que for requerido o aproveitamento/dispensa de estudos, o discente utilizará um formulário.
- 2) Anexar histórico escolar de onde cursou a disciplina;
- 3) Anexar a ementa da disciplina cursada.

| COMPONENTE CURRICULAR CURSADO         |  | COMPONENTE CURRICULAR A SER APROVEITADO           |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Nome do curso/<br>programa de origem: | Nome da disciplina do<br>curso/programa de origem: | Código do<br>componente<br>curricular no<br>SIGAA | Nome do Componente Curricular para<br>o qual quer aproveitamento/dispensa |
|                                       |  |   |   |

Diante do exposto, peço deferimento.

João Pessoa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do discente)



### Orientações:

Para que a solicitação de aproveitamento de estudos seja efetivada, é necessário anexar a esta solicitação os seguintes documentos em **ARQUIVO ÚNICO-pdf**:

- ✓ Requerimento para Aproveitamento/Dispensa de Estudos devidamente assinado
- ✓ Histórico da Instituição de origem;
- ✓ Plano de Ensino da disciplina de origem (que deverá conter: nome e código da **disciplina idênticos ao histórico escolar**. No caso de informação diferente entre os documentos, deverá ser emitido pela instituição de origem, um documento que complementa a informação, registrando o motivo para tal divergência. O documento deverá ter carimbo e assinatura da secretária ou código de autenticidade digital.

**A solicitação deverá ser feita para disciplinas cursadas em período igual ou inferior a 8 (oito) anos.**

A solicitação de aproveitamento de estudos deverá ser encaminhada pelo discente para a Secretaria Integrada de Atendimento Acadêmico e Curso: [secursos@cpt.ufpb.br](mailto:secursos@cpt.ufpb.br), que abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória e encaminhará para a Coordenação do Curso.

Dados adicionais podem ser solicitados para efetivação do Aproveitamento/dispensa.